


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18  
имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова»  
г. Балаково Саратовской области


СОГЛАСОВАНО:

с учётом мнения  
Совета родителей

Председатель Совета  
родителей школы  Н.И. Козлова

СОГЛАСОВАНО:

с учётом мнения  
Совета обучающихся  
Председатель ДШО

«Союз школьников-18»  
 И.А. Илюшин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации индивидуального отбора для профильного обучения  
обучающихся при приёме либо переводе в МАОУ СОШ № 18»**

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П (с учетом изменений и дополнений);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова» г. Балаково Саратовской области (далее – Организация).

и регулирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова» г. Балаково Саратовской области для получения среднего общего образования в профильных классах.

1.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Организации осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам первичные баллы не ниже установленных Организацией.

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.4. Первичные проходные баллы устанавливаются Организацией ежегодно решением педагогического совета.

1.5. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования:

№ п/п	Профиль	Предметы для государственной итоговой аттестации и комплектования классов по профилям среднего общего образования
1	Гуманитарный	Иностранный язык, литература, история, обществознание, география, русский язык
2	Социально - экономический	Обществознание, география, история, иностранный язык, информатика и ИКТ
3	Технологический	Информатика и ИКТ, физика, химия, биология,

		математика
4	Естественно - научный	Информатика и ИКТ, химия, биология, физика
5	Универсальный	История, литература, иностранный язык, биология, обществознание, география, информатика и ИКТ, физика, химия, математика, русский язык

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Организацией через официальный сайт, информационные стенды, не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **2. Организация приема документов Организацией для проведения индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в Организации ежегодно создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе и на основе индивидуальных учебных планов (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе и на основе индивидуальных учебных планов, входят директор Организации, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, педагогические работники Организации (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, педагог-психолог, классные руководители), секретарь учебной части, представители родительской общественности (по согласованию).

2.3. Численность и персональный состав Комиссии Организации утверждается приказом директора Организации ежегодно не позднее 15 июня.

2.4. Комиссия начинает работу не ранее 15 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования 10-х профильных классов, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.5. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые хранятся в течение 2 лет с момента заседания.

2.6. Рейтинг желающих поступить в 10-й класс составляется секретарем Комиссии на основании поданного пакета документов по каждому профилю отдельно.

2.7. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Организации;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена из протокола проверки основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее ГАУ СО «РЦОКО»);
- копии документов, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения за три последних года и в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о годовых отметках (текущих отметках) обучающегося за соответствующий год (период) обучения (в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации).

2.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

2.9. Каждому поступающему в класс профильного обучения, представившему комиссии сведения о

своих индивидуальных достижениях, решением приемной комиссии начисляются баллы, которые устанавливаются ежегодно приказом директора.

2.10. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.11. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем учебной части, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.12. Заявителю выдаётся расписка (Приложение № 2), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря учебной части и печатью или штампом школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Организации и учредителя школы.

### **3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, проводится в 4 этапа:

**1 этап (не позднее 22 июля текущего года)** - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам и переведенных в 100-бальную систему исчисления и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам;

**2 этап (не позднее 25 июля текущего года)** - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест;

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

**3 этап (не позднее 30 июля текущего года)** – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении (Приложение №3), личных дел обучающихся, медицинских карт обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании;

**4 этап (не позднее 1 августа текущего года)** – приказ о зачислении обучающихся.

После завершения зачисления в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится Организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии и оформляется приказом директора Организации не позднее 1 августа текущего года.

3.4. Приказы о зачислении в Организацию подлежат размещению на информационном стенде Организации в день их издания.

3.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в Организацию в порядке, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями).

3.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы Организации (при наличии данных классов в Организации) по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Обучающимся предоставляется право изменения профиля обучения в Организации в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в Организации;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

**ОБРАЗЕЦ**  
Заявление пишется родителями  
(законными представителями)  
собственноручно.

Директору МАОУ СОШ №18

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина РФ)

\_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождение)

в списки претендентов на участие в индивидуальном отборе в 10-ый класс (группу)

\_\_\_\_\_

(профиль обучения)

Прошу учесть результаты государственной итоговой аттестации по двум предметам по выбору:

1. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_

Обучался(ась) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, в которой обучался ребенок)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования в МАОУ СОШ № 18 ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению «Об организации индивидуального  
отбора для профильного обучения  
обучающихся при приёме либо переводе  
в МАОУ СОШ № 18»

Расписка № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

получено заявление вх. № \_\_\_\_\_ о согласии на участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО претендента

в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия аттестата об основном общем образовании	
2.	Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных обучающимся на государственной итоговой аттестации	
3.	Копии документов, подтверждавшие индивидуальные образовательные достижения обучающегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		

Срок уведомления о зачислении: \_\_\_\_\_

Телефон школы для справок (88453) 62-55-72

Телефон Учредителя: (88453) 44-06-41

Дата \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**  
Заявление пишется  
родителями (законными  
представителями)  
собственноручно.

Директору МАОУ СОШ №18

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина РФ)  
проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь), \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

в 10 \_\_\_\_\_ профильный(ую) класс (группу) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля)

МАОУ СОШ № 18 на очную форму обучения.

Обучался (ась) в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, в которой обучался ребенок)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

место работы \_\_\_\_\_,  
должность \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

место работы \_\_\_\_\_,  
должность \_\_\_\_\_ рабочий телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на изучение предмета «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» (в качестве родного языка в объеме, определенном учебным планом) моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ на уровне среднего общего образования.

С Уставом МАОУ СОШ № 18, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 18 для профильного обучения и другими локальными актами школы ознакомлен(на).

С правилами приема и обучения согласен(на). «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)



Прочтено, прочтено и  
скреплено печатью 2 листа

Директор МАОУ СОШ № 18

О.В. Филиппа

