**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18**

**имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова»**

**г. Балаково Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| Совет родителей | Директор МАОУ СОШ № 18 |
| Председатель родительского | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Фимина |
| Комитета школы \_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Козлова | Приказ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_ 2021г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Совет обучающихся |  |
| Председатель ДШО |  |
| «Союз школьников 18» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. С. Кирпичников  |  |

**ПРАВИЛА**

**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ СОШ № 18**

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

1. **Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова» г. Балаково Саратовской области (далее – Правила,) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МАОУ СОШ № 18 (далее школа) и определяют единые для всех работников МАОУ СОШ № 18 требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МАОУ СОШ № 18 вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

* обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАОУ СОШ №18;
* минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
* поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАОУ СОШ № 18.
1. **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Работнику МАОУ СОШ № 18 вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МАОУ СОШ № 18 только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МАОУ СОШ № 18 могут передавать другим лицам или принимать от имени МАОУ СОШ № 18 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

* быть прямо связаны с целями деятельности школы, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для школы, работников школы и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
* не противоречить принципам и требованиям действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые школы, решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

**3.Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.