

Комитет образования  
администрации Балаковского муниципального района  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18**  
**имени Героя Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова»**  
г. Балаково Саратовской области

---

## **ПРИКАЗ**

**от 02.09.2024г.**

**№ 343**

**Об организации работы педагогического коллектива по профилактике насилия, буллинга, кибербуллинга и Алгоритме действий педагогов в случае выявления фактов насилия, буллинга, кибербуллинга среди обучающихся**

На основании Рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 18 на 2024/2025 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу педагогического коллектива по работе в данном направлении:

- психолого- педагогической службы,
- Совет профилактики,
- СШМ «Диалог»,
- ШМО классных руководителей.

2. Дуна О.Н, заместителю директора по учебно- воспитательной работе:

- 2.1. обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы;
- 2.2. подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
- 2.3. разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей(законных представителей) в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).

3. Утвердить «Алгоритм действий педагогов в случае выявления фактов насилия, буллинга, кибербуллинга среди обучающихся» (Приложение №2).

4. Утвердить Положение по предупреждению и недопущению школьной травли (буллинга) (Приложение №3)

5. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденными Алгоритмом действий и положением по профилактике насилия, буллинга, кибербуллинга среди обучающихся.

6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение №4).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Фиминова

С приказом ознакомлены:

И.А. Абряшитова	Т.А. Шмараева	Е.А. Наумова	А.С. Есин
М.В. Печенкина	О.С. Антонова	Н.А. Шешнева	Е.Н. Раскотова
Н.В. Гомон	Е.С. Аннушкина	О.Н. Дуна	Д.А. Виневцев
Л.П. Сутырихина	Е.С. Абзалтдинова	Л.Э. Введенская	А.Н. Рагузова
Ю.В. Кафарева	А.Н. Рыбакова	Т.П. Гордиенко	Н.А. Аникин
О.Н. Самарина	О.Р. Дворянкина	Т.А. Пяткина	И.П. Шипилова
О.П. Назарова	В.В. Максимова	В.Н. Глумаков	В.Н. Попова
А.Н. Парфенова	З.С. Ивашова	С.Е. Зобнина	С.Т. Курбатова
И.А. Демидова	Л.В. Бодичева	А.Н. Чебышева	В.Н. Минюшина

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике насилия, буллинга, кибербуллинга**  
**среди обучающихся МАОУ СОШ № 18**  
**на 2024/2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий</b>			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга, кибербуллинга на сайте МАОУ СОШ № 18	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.Н. Дуна
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова Социальный педагог В.Н. Попова
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова Социальный педагог В.Н. Попова Куратор СШМ «Диалог» Н.В.Гомон
<b>2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.Н. Дуна
2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.Н. Дуна
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения обучающихся».	декабрь	Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова Социальный педагог В.Н. Попова
4	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	в течение года	Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова Социальный педагог В.Н. Попова

5	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители
<b>3. Работа с родителями(законными представителями)</b>			
1	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители 1- 11 классов
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
1	<p>Классные часы и информационные беседы.</p> <p><u>1 - 4 кассы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы сохранения доброты.</li> <li>- Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать.</li> <li>- Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми.</li> </ul> <p><u>5 – 9 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бояться страшно. Действовать не страшно.</li> <li>- Буллинг опасность для школы.</li> <li>- Безопасное поведение.</li> <li>- Добро против насилия.</li> <li>- Как не стать жертвой насилия.</li> </ul> <p>-Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками».</p> <p><u>10 – 11 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет».</li> <li>- Предупреждение насилия и жестокости в школе.</li> </ul>	<p>октябрь декабрь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь (7 класс) октябрь (9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь (6 класс)</p> <p>декабрь (7 класс) январь (8 класс) февраль (9 класс) март (5 класс) апрель (6класс)</p> <p>октябрь (10 класс) ноябрь (11 класс)</p>	<p>Классные руководители 1 – 4 классов</p> <p>Классные руководители 5 – 9 классов</p> <p>Педагог – психолог Е.С. Абзалтдинова Социальный педагог В.Н. Попова</p> <p>Классные руководители 10 – 11 классов</p>

	<p>- Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг.</p> <p>- Моя жизненная позиция.</p> <p>Участие в конкурсах разного уровня по проблеме школьного буллинга</p>	<p>март (10 класс)</p> <p>апрель (11 класс)</p> <p>в течении учебного года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>5 – 11 классов</p>
2	<p>Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (7 – 11 класс)</p> <p>Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 11 класс)</p>	<p>октябрь – декабрь</p>	<p>Педагог – психолог</p> <p>Е.С. Абзалдинова</p>
3	<p>Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>В.Н. Попова</p>
4	<p>Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних с обучающимися на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».</p>	<p>март</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>В.Н. Попова,</p> <p>инспектор ПДН Е.О. Романовский</p>

Приложение №2 к приказу №343 от 02.09.2024 г.

**Алгоритм действий образовательной организации в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся**

Представлена принципиальная последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий в образовательной организации. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, социального педагога, педагога- психолога, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, а также, безусловно, обучающихся и их родителей (законных представителей) – замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

**1 Шаг. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательной организации учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательной организации любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников события, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской обороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);
- сообщает родителям (законным представителям).

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший\* о случае:

- лично сообщает работнику ОО, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательной организации (далее ОО) любым другим способом.

Родитель (законный представитель) пострадавшего.

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от обучающихся, родителей (законных представителей), учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство школы о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

*В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:*

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

\*Примечание. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых обучающийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник образовательной организации или обучающийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

## **2 ШАГ. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников\*, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

\*Примечание. Для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как оттеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или за туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью\* пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение.

Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

- вызывает медицинского работника ОО или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

\*Примечание. Первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;

- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);

- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);

- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);

- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- вызывает скорую медицинскую помощь;

- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику образовательной организации из числа тех, кого он знает;

- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.



*В случае завершения или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:*

- сообщить родителям (законным представителям) и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действиях, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось обучающимся до начала и во время кибер- нападения;
- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер- нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;
- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

### **3 ШАГ. Оказание первой помощи пострадавшему:**

Любой работник образовательной организации, обучающийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

*При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2).*

Медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.

*Действия обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:*

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить администрации школы о происходящем;
- сохранить свидетельства кибернападения: сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);
- если сообщения содержат в себе угрозы, клевету, являются порочащими честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

### **4 ШАГ. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Разбор случая *предполагает установление:*

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояние пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие- дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога- психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора образовательной организации;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшими должны проводиться отдельно.

*Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем образовательного учреждения, об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжёлые последствия для пострадавшего, - органы внутренних дел, правозащитные организации.*

*Принимая решение об информировании родителей, следует учитывать, что это может поставить пострадавшего или нападающего в ситуацию угрозы применения насилия по отношению к нему или нанесения ему другого вреда со стороны родителей (законных представителей).*

*При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:*

Педагог- психолог, социальный педагог:

- консультирует классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

Уполномоченный по правам ребенка в образовательной организации:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием и нарушением прав;
- при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;
- при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

Ответственный заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием;
- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору образовательной организации;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;
- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в образовательном учреждении совета по профилактике).

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
- поводит беседу с участниками насилия, родителями (законными представителями);
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанным с сексуальным насилием, и др.

Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике ОО):

- члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями (законными представителями), работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или, когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей образовательным учреждением в начале года создается антибуллинговая программа, часто представляющая собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей (законных представителей). В течении учебного года допускаются дополнения и видоизменения программы; на каждый следующий год программу следует обновлять.

Факты *кибербуллинга* документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

## **5 ШАГ. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая**

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями (законными представителями);
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога- психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом- психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

Педагог- психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, ока казывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других обучающихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями (законными представителями).

Социальный педагог:

- координирует оказание помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений:

- принимает меры по защите прав обучающихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей (законных представителей) обучающихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора образовательной организации;

– консультирует по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована по статье 167 УК РФ как «умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

При наличии установленного следственными органами факта материального ущерба, умышленно и целенаправленно нанесенного пострадавшему, вопрос о возмещении ущерба окончательно решается при участии уполномоченного по правам ребенка.

Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует обидчика (и его родителей (законных представителей)) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;
- ставит обучающихся на учет несовершеннолетних образовательной организации, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;
- готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на обучающихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

Приложение №4 к приказу №343 от 02.09.2024 г.

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ БУЛЛИНГА, НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии

\_\_\_\_\_

2. Кто сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ родитель(законный представитель)

\_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_

как сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому

сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть

сообщения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

--

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

3. Дата и время происшествия:  
\_\_\_\_\_

4. Место происшествия:  
\_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве  
\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший

(пострадавшие) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик

(обидчики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель

(свидетели) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем

\_\_\_\_\_ ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

\_\_\_\_\_ ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
кем:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность работников ОО

Заключение \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ рекомендации



\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----  
--

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные \_\_\_\_\_ меры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

название \_\_\_\_\_ службы \_\_\_\_\_ (служб)

Реализованные \_\_\_\_\_ меры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

15. Сообщалось ли о происшествии:

- Родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям (законным представителям) обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- родителям (законным представителям) свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
- другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

---

дата

---

подпись

---

---

--