

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя  
Социалистического Труда Александра Ивановича Максакова»  
г. Балаково Саратовской области

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 18  
протокол № 1 от 31.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 18  
\_\_\_\_\_ О.В. Фимина  
приказ № 343 от 02.09.2024г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения профсоюза  
МАОУ СОШ № 18  
протокол № 1 от 31.08.2024г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета родителей  
МАОУ СОШ № 18  
протокол №1 от 31.08.2024г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета обучающихся  
МАОУ СОШ № 18  
протокол № 1 от 31.08.2024г.

**Положение**

**по предупреждению и недопущению (буллинга)**

## 1.1. Настоящее Положение разработано

- в соответствии с Конституцией РФ, достоинство личности охраняется государством, ничто не может быть основанием для его умаления, никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию, никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам, каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- в соответствии с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, «никто не должен подвергаться ни пыткам, ни бесчеловечному или унижающему достоинство обращению или наказанию»;

— в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах, «никто не должен подвергаться пыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению или наказанию»;

— в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, «все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах, они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства, никто не должен подвергаться пыткам или жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство обращению и наказанию»;

— в соответствии с Международным пактом об экономических,

социальных и культурных правах «участвующие в настоящем пакте государства признают право каждого человека на образование. Они соглашаются, что образование должно быть направлено на полное развитие человеческой личности и сознания ее достоинства и должно укреплять уважение к правам человека и основным свободам. Они далее соглашаются в том, что образование должно дать возможность всем быть полезными участниками свободного общества, способствовать взаимопониманию, терпимости и дружбе между всеми нациями и всеми расовыми, этническими и религиозными группами и содействовать работе Организации Объединенных Наций по поддержанию мира»;

— в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также то, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации»;

будучи убеждены, что:

— образовательный процесс должен строиться на основах взаимного уважения всех участников;

— создание комфортной и безопасной среды для учеников и учителей в образовательных организациях является залогом повышения качества образования, формирования самостоятельной полноценной личности, ответственного члена гражданского общества;

— уважение достоинств и особенностей каждого участника образовательного процесса, атмосфера уважения каждой личности и дружелюбия в Образовательных организациях являются обязательными условиями воспитания и образования, договорились о нижеследующем:

Стороны обязуются утвердить настоящее положение в качестве внутреннего нормативного документа и обеспечить ее соблюдение всеми участниками образовательных отношений, как они определены ниже:

## 1. Цели положения

-Настоящее Положение принято и утверждено с целью предупреждения и недопущения школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

-Настоящее Положение устанавливает правила поведения, права и обязанности организаций, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей, обучающихся при взаимном общении (как внутри Образовательной организации, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

## 2. Основные термины и определения

2.1. Школьная травля (буллинг) – систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

Школьной травлей (буллингом) признаются, в частности:

— бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);

— исключение из группы;

— обращение группы к жертве травли (буллинга) с использованием оскорбительных прозвищ;

— умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;

— публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;

— распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);

— кибербуллинг (травля с использованием глобальной сети Интернет);

— любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли;

2.2. Сторонами травли являются:

- зачинщик травли (буллинга) – лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли.

Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса, а также сотрудник Образовательной организации, так и один или несколько родственников обучающегося;

- жертва травли (буллинга) – лицо, в отношении которого осуществляется травля;

- участник травли (буллинга) – лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;

- свидетель травли – участник образовательного процесса, сотрудник Образовательной организации, законный представитель обучающегося, которому стало известно об эпизодах травли.

2.3. Организация травли (буллинга) – объединение группы с призывами осуществлять в отношении одного или нескольких лиц недружественные и агрессивные действия, имеющие признаки травли (буллинга), в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Участниками образовательных отношений являются:

- сотрудник Образовательной организации – лицо, выполняющее трудовую функцию на территории Образовательной организации;

- директор Образовательной организации – сотрудник Образовательной организации, осуществляющий руководство им;

- администрация Образовательной организации – сотрудники Образовательной организации, на которых, в соответствии с внутренними документами Образовательной организации, возложены руководящие функции;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных

отношениях с Образовательной организации и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- обучающийся - несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу в Образовательной организации, являющиеся стороной настоящего Положения;
- законный представитель обучающегося – родитель, попечитель, опекун обучающегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.
- сотрудник сторонних организаций, привлеченных к профилактической работе.

Обучающиеся, их родители (или иные законные представители), сотрудники Образовательной организации могут являться любой из сторон травли.

### 3. Обязанности педагогических работников и других сотрудников организаций

3.1. При взаимодействии с обучающимися Образовательной организации, педагог (воспитатель), а также другие сотрудники организаций не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого обучающегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого обучающегося;
- проявлять в отношении любого обучающегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы обучающихся за действия, совершенные одним обучающимся;
- призывать обучающихся к бойкоту одного или нескольких обучающихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящем Положении;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности обучающихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других обучающихся;
- давать прозвища и клички обучающимся;
- подчеркивать разницу между обучающимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к обучающимся в присутствии других обучающихся; — пренебрежительно относиться к отдельным обучающимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорбления в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При обнаружении признаков школьной травли между обучающимися, сотрудники Образовательной организации обязаны предпринять все, от них зависящее и поступать в соответствии с утвержденном в образовательной организации Алгоритмом действий в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся.

#### **1 Шаг. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательной организации учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательной организации любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников события, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской обороны – электрошокеров, перцовых балончиков);
- сообщает родителям (законным представителям).

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший\* о случае:

- лично сообщает работнику ОО, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательной организации (далее ОО) любым другим способом. Родитель (законный представитель) пострадавшего.

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОО. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксации ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от обучающихся, родителей (законных представителей), учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство школы о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

*В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:*

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

**\*Примечание.** О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых обучающийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник образовательной организации или обучающийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

## **2 ШАГ. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников\*, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

**\*Примечание.** Для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как отеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или за туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью\* пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или

узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника ОО или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

**\*Примечание.** Первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;
- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);
- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);
- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);
- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику образовательной организации из числа тех, кого он знает;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

*В случае завершения или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:*

- сообщить родителям (законным представителям) и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действиях, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось обучающимся до начала и во время кибер- нападения;
- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер- нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;
- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

### **3 ШАГ. Оказание первой помощи пострадавшему:**

Любой работник образовательной организации, обучающийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

**При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2).**

Медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.

*Действия обучающегося, пострадавшего от кибербуллинга:*

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить администрации школы о происходящем;
- сохранить свидетельства кибернападения: сделать принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллинг это почти всегда так);
- если сообщения содержат в себе угрозы, клевету, являются порочащими честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

#### **4 ШАГ. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Разбор случая *предполагает установление:*

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояние пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие- дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога- психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора образовательной организации;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшими должны проводиться отдельно.

*Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем образовательного учреждения, об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжёлые последствия для пострадавшего, - органы внутренних дел, правозащитные организации.*

*Принимая решение об информировании родителей, следует учитывать, что это может поставить пострадавшего или нападающего в ситуацию угрозы применения насилия по отношению к нему или нанесения ему другого вреда со стороны родителей (законных представителей).*

*При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:*

Педагог- психолог, социальный педагог:

- консультирует классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.

Уполномоченный по правам ребенка в образовательной организации:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием и нарушением прав;
- при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;
- при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

Ответственный заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием;
- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору образовательной организации;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;
- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в образовательной организации

совета по профилактике).

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
- поводит беседу с участниками насилия, родителями (законными представителями);
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанным с сексуальным насилием, и др.

Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике ОО):

- члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями (законными представителями), работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или, когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей образовательной организацией в начале года создается план, часто представляющий собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей (законных представителей). В течении учебного года допускаются дополнения и видоизменения плана; на каждый следующий год следует обновлять план мероприятий.

Факты *кибербуллинга* документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

### **5 ШАГ. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая**

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями (законными представителями);
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога- психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом- психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

Педагог- психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, ока казывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения



разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

– при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

– консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

– отслеживает психологическое состояние участников, других обучающихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями (законными представителями).

Социальный педагог:

– координирует оказание помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника и др.) и служб, взаимодействует с родителями обучающихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений:

– принимает меры по защите прав обучающихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей (законных представителей) обучающихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора образовательной организации;

– консультирует по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована по статье 167 УК РФ как «умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

При наличии установленного следственными органами факта материального ущерба, умышленно и целенаправленно нанесенного пострадавшему, вопрос о возмещении ущерба окончательно решается при участии уполномоченного по правам ребенка.

Заместитель директора:

– контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;

– информирует обидчика (и его родителей (законных представителей)) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

– регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;

– ставит обучающихся на учет несовершеннолетних образовательной организации, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;

– готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении обучающихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на обучающихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор образовательной организации:

– обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

– обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

– обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;

– организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

3.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник Образовательной организации, другой сотрудник Образовательной организации обязан незамедлительно сообщить директору Образовательной организации о ставших им

известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику Образовательной организации.

3.4. Сотрудник Образовательной организации обязан незамедлительно сообщить директору Образовательной организации об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенных в настоящем Положении.

3.5. Сотрудник Образовательной организации обязан сохранять анонимность обучающегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

#### 4. Права и обязанности обучающихся

##### 4.1. Обучающийся имеет право на:

- уважение его чести и достоинства каждым;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими обучающимися, так и сотрудниками Образовательной организации;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору Образовательной организации с целью защиты от школьной травли;
- требование от сотрудников Образовательного учреждения принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- сохранение анонимности его обращения к сотруднику Образовательной организации по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику Образовательного учреждения по поводу школьной травли.

##### 4.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса обучающийся не должен:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении участников образовательных отношений (обучающихся, сотрудников Образовательной организации, законных представителей (родителей) обучающихся);
- совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- применять физическое насилие;
- инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- присоединяться к травле, организованной другим обучающимся или сотрудником Образовательной организации;
- формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников Образовательной организации;
- совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких обучающихся, сотрудников Образовательной организации.

4.3. Обучающийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику образовательного учреждения, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник Образовательной организации на основании полученного обращения учащегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

#### 5. Обязанности директора и администрации организации

##### 5.1. Директор организации, принявшей настоящее Положение:

- принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;

- информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
- организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;
- взаимодействует с государственными органами, другими образовательными организациями, законными представителями обучающихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

5.2. Администрация Образовательной организации обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- замена классного руководителя;
- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями обучающихся; — организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;
- образование согласительных комиссий; — обращение к медиаторам;
- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

6. На территории Образовательной организации законным представителям обучающегося запрещается:

- общаться с обучающимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких обучающихся;
- допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников учебного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенные в настоящем Положении.

6.2. Законные представители обучающихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации Образовательной организации по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.

7. Методы и способы выявления буллинга

Особенности буллинга:

1) Поведенческие: -отстраненность от и других детей; -негативизм при обсуждении темы буллинга; -агрессивность к взрослым и детям.

2) Эмоциональные: -напряженность и страх при появлении ровесников; -обидчивость и раздражительность; -грусть, печаль и неустойчивое настроение.

Физическое состояние и поведение ребенка:

-У ребенка есть следы (синяки, порезы, царапины) или рваная одежда, которые не объясняются естественным образом (т.е., не связаны с игрой, случайным падением, кошкой и т.п.);

-Часто бывает в порванной одежде, с порванными учебниками или тетрадями;

-Избегает говорить вслух (отвечать) и производит впечатление тревожного и неуверенного в себе; -Выглядит расстроенным, депрессивным, часто плачет; -По утрам плохой аппетит, частые головные боли, боли в желудке, расстройство ЖКТ, резкое повышение температуры; -Беспокойно спит, жалуется на плохие сны, часто во сне плачет;

-Наблюдаются частые перемены настроения, раздражительность, вспышки; -Требует или крадет деньги, чтобы выполнить требования «агрессоров».

Отношения со сверстниками:

-Ребенок регулярно подвергается насмешкам со стороны сверстников в оскорбительной манере, его часто обзывают, дразнят, унижают, либо угрожают ему, требуют выполнения пожеланий других сверстников, командуют им;

-Ребенка часто высмеивают в недоброжелательной и обидной манере;

-Ребенка часто задирают, толкают, пинают, бьют, а он не может себя адекватно защитить; -

Ребенок часто оказывается участником ссор, драк, в которых он скорее беззащитен и которых пытается избежать (часто при этом плачет);

-Ребенок часто проводит время в одиночестве, и исключен из компании сверстников. У него, по наблюдениям, нет ни одного друга в классе;

-В командных играх дети выбирают его в числе последних или не хотят быть с ним в одной команде;

-Ребенок не спрашивает тему урока, домашнее задание у сверстников, если он не успел записать;

-Ребенка никогда не приглашают на праздники, или он сам не хочет никого приглашать и устраивать праздник (потому что считает, что никто не захочет прийти).

-Дети берут учебники, деньги, другие личные вещи ребенка, разбрасывают их, рвут, портят;

-Ребенок старается держаться рядом со взрослым;

-У ребенка резко или постепенно ухудшается успеваемость; -Боится или не хочет идти в школу;

-Убегает из Образовательной организации;

-Выбирает длинный и неудобный путь в школу и из школы;

-Никогда не приводит одноклассников или других сверстников к себе домой, очень редко проводит время в гостях у одноклассников;

-Нет ни одного друга в школе, с которым можно провести время (играть, сходить в кино, погулять или заняться спортом, поговорить по телефону и т.п.).

Методики, изучающие явление буллинг:

-Методика Д.Олвуеса «Буллинг»; -Методика «Круги» Н.Е.Щурковой;

-Опросник риска буллинга А.А.Бочевара;

-Методика на выявление буллинга-структуры Норкиной Е.Г.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 11 от 29.03.2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 18 (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в Учреждении разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области (с изменениями от дополнениями);
- Постановлением Правительства Саратовской области от 25 ноября 2022 года № 1139-П «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации»;
- нормативными актами администрации Балаковского муниципального района, регулирующими вопросы по организации горячего питания школьников и предоставлению мер социальной поддержки обучающимся льготных категорий.
- Уставом МАОУ СОШ № 18

1.3. Питание обучающихся Учреждения осуществляется на основании гражданско-правового договора по предоставлению услуг по организации питания обучающихся, заключаемого ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- повышение доступности и качества питания;
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

### **3. Организация предоставления питания обучающимся**

3.1. Для всех обучающихся предусматривается возможность получения двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед), кроме детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому.

3.2. Горячее питание организуется для всех категорий обучающихся в дни обучения детей согласно режиму работы Учреждения, а также для детей, посещающих группу продленного дня.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом и выездом обучающихся из здания Учреждения, в график питания могут быть внесены изменения.

3.4. График питания утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

3.5. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой, работающей по утверждённому руководителем предприятием общественного питания и согласованному руководителем образовательного Учреждения меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, а также с учетом имеющихся заболеваний обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

3.6. Наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых технологических картах. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевыми биологически активным веществам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Для детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом (предприятия общественного питания)

с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). В составлении и утверждении такого меню принимают участие родители (законные представители) данных обучающихся.

3.8. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем назначенных ответственных лиц.

3.9. Допускается употребление детьми, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в обеденном зале с возможностью пользования холодильником и микроволновой печью.

3.10. В обеденном зале столовой должна размещаться следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.11. Накрытие столов на определенное количество блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка предоставляется заведующей производством за день и уточняется в день приёма пищи.

3.12. Об отсутствии ребёнка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно с целью снятия ребенка с питания.

3.13. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.14. Питание обучающихся в Учреждении организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

#### **4. Порядок предоставления питания на платной основе**

4.1. В столовой Учреждения предоставляется возможность приобретения обучающимися горячих блюд на платной основе.

4.2. Стоимость реализации горячих завтраков, горячих обедов, буфетной продукции устанавливается организацией общественного питания и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4.3. В обеденном зале размещается ежедневное меню с указанием наименования блюд, сведений об объемах блюд, калорийность блюд и их стоимость.

4.4. Питание на платной основе предоставляется всем желающим обучающимся по решению их родителей (законных представителей).



4.5. В столовой может осуществляться на платной основе реализация буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.6. Ассортимент буфетной продукции разрабатывается и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора организацией общественного питания.

4.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **5. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

5.3. Право на получение горячего питания обучающимися начальных классов не носит заявительного характера. В случае отказа родителей (законных представителей) от данной меры социальной поддержки, родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить о своём решении администрацию Учреждения.

5.4. Документом – основанием для предоставления бесплатного горячего завтрака (1 смена), обеда (2 смена) обучающимся начальных классов является приказ директора Учреждения о приёме детей на обучение в Учреждение.

5.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются молоком для питания в дни обучения, обучающиеся на дому - в день занятий в соответствии с расписанием в объеме 0,2 л. на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района. Предельная стоимость молока в объеме 0,2 л. для питания обучающихся устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

**5.6. Организация горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего или среднего общего образования, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня.**

5.6.1. К отдельной категории граждан, имеющих право на получение льготного питания, относятся:

5.6.1.1. дети из малоимущих семей;

5.6.1.2. дети из многодетных семей;

5.6.1.3. дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

5.6.1.4. дети с ограниченными возможностями здоровья;

5.6.1.5. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

5.6.1.6. дети-инвалиды;

5.6.1.7. дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

5.6.1.8. дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

5.6.1.9. обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, посещающие группы продленного дня (указанных в подпунктах 5.6.1.1. – 5.6.1.8.);

5.6.1.10. дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, являющиеся обучающимися 5-11 классов, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5.6.1.11. обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) которых погибли (умерли), объявлены умершими, признаны безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, умерли вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, которые были призваны на военную службу по мобилизации, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5.7. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 5.6.1., осуществляется за счет средств субвенции, выделенной районному бюджету Балаковского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год, с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района.

5.8. Средства, выделяемые из областного бюджета и районного бюджета Балаковского муниципального района, на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся, указанных в подпунктах 5.6.1.1. – 5.6.1.8., при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий, в случаях установления уполномоченным органом или должностным лицом карантина или иных ограничительных мероприятий в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

5.8.1. Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом по комитету образования администрации Балаковского муниципального района. На основании данного приказа руководитель Учреждения издаёт приказ о выдаче продуктовых наборов.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке и указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, для получения льготного питания подают заявление на имя руководителя Учреждения (Приложение №1) и подтверждающие документы (Приложение №2).

5.10. В случае, если от имени родителей (законных представителей) действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в Приложении №2 дополнительно предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.11. Для получения льготы в соответствии с пунктами 5.6.1.10 и 5.6.1.11 родители (законные представители) подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения о предоставления меры социальной поддержки в форме обеспечения бесплатным питанием (завтрак или обед по выбору родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий родственные отношения обучающегося и гражданина призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей обучающегося погиб (умер), объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим при исполнении обязанностей военной службы, умер в следствие военной травмы после увольнения с военной службы, который был призван на военную службу по мобилизации, либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивший с

Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5.12. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.13. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в пункте 5.6.1., горячего питания оформляется приказом руководителя Учреждения в течение одного рабочего дня с момента подачи родителями (законными представителями) таких обучающихся заявлений в Учреждение.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся, указанным в пункте 5.6.1., горячего питания в Учреждении являются:

- а) предоставление родителем (законным представителем) обучающегося неполного пакета документов, перечисленных в Приложении №2 к настоящему Положению;
- б) отсутствие права на получение льготного питания;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В этом случае руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня с момента получения заявления обеспечивает информирование по телефону родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

В случае невозможности обеспечить информирование родителя (законного представителя) по телефону руководитель Учреждения направляет в течение 3-х рабочих дней письменный отказ в предоставлении льготного питания с обоснованием причин отказа.

5.15. Руководитель Учреждения в праве принять решение о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся по следующим основаниям:

- а) в связи с выбытием обучающегося;
- б) в связи с завершением срока действия документов, подтверждающих право отнесения обучающегося к категориям, указанным в пункте 5.6.1.;
- в) в связи с утратой права на получение бесплатного горячего питания.

5.16. В случае утраты права на получение бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме Учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного горячего питания в срок до пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.17. Решение о прекращении предоставления горячего питания по основаниям, предусмотренным пунктом 5.15. оформляется приказом руководителя Учреждения в течение одного рабочего дня с момента поступления информации об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения предоставления бесплатного горячего питания.

Родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируются о принятом решении в течение 3-х рабочих дней.

5.18. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня издания приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, указанного в пункте 5.17.

## **6. Права и обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Руководитель Учреждения:**

- ежегодно издает приказ об организации горячего питания обучающихся;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных лиц за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при руководителе, Совете родителей, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;
- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;
- контролирует охват обучающихся горячим питанием;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- предоставляет результаты ежемесячного мониторинга в комитет образования администрации БМР;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родителей.

### **6.3. Классный руководитель:**

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса;
- обеспечивает порядок во время приема пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

6.4. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам пищеблока в организации питания.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащимися лично, через родительские комитеты, Совет родителей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в родительском контроле за организацией питания.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения все необходимые документы согласно Приложению №2 данного Положения;
- своевременно вносить средства за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю об отсутствии ребенка для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинских работников и классного руководителя о случае имеющихся у ребёнка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры поведения.

## **8. Контроль за качеством горячего питания**

8.1. Контроль за качеством горячего питания в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии Учреждения. Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенка.

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МАОУ СОШ № 18  
О.В. Фиминой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года льготное питание моему  
сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

ученику (ученице) \_\_\_\_\_ «\_\_» класса, так как семья является (нужное подчеркнуть)  
дети из малоимущих семей, дети из семей находящихся в социально опасном  
положении, дети из многодетных семей, дети – сироты и дети, оставшиеся без  
попечения родителей, находящихся под опекой, дети – инвалиды, дети беженцев и  
вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения  
беженцев, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории  
Украины, дети участников СВО.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для получения  
горячего питания обучающихся, отнесенных к отдельным категориям  
граждан в соответствии со статьей 12 ч.1 Закона Саратовской области от 28  
ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»**

<b>Категория граждан</b>	<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Периодичность предоставления документов</b>
Обучающиеся, отнесенные к отдельным категориям граждан в соответствии со статьей 12 ч.1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»	<p>- заявление на предоставление питания на имя руководителя образовательного учреждения по форме;</p> <p>1) детям из малоимущих семей – справка органов социальной защиты населения о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);</p> <p>2) детям из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи;</p> <p>3) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) - копия решения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);</p> <p>4) детям-инвалидам - сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов документы, подтверждающие инвалидность;</p> <p>5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Балаковского муниципального района;</p>	На начало учебного года (при наступлении юридически значимого факта)



	<p>6) детям с ограниченными возможностями здоровья - копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины – документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца;</p> <p>8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением лиц, указанных в п. 2.8.1.8. Положения) – документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца в случае отсутствия информации из центра временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>9) Предоставление льготного горячего питания детям участников СВО, обучающимся в 5—11-х классах. Для обеспечения бесплатным питанием необходимо представление родителем (законным представителем) по месту обучения следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявления о предоставлении бесплатного питания</li> <li>▪ справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО</li> </ul> <p>К участникам специальной военной операции относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", принимающие</li> </ul>	
--	---	--

	<p>(принимавшие) участие в СВО;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ граждане, пребывавшие в запасе и изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;</li><li>▪ лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в СВО;</li><li>▪ лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";</li><li>▪ военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;</li><li>▪ граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;</li><li>▪ погибшие (умершие) из числа граждан Российской Федерации, принимающих участия в СВО.</li></ul>	
--	---	--